

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА)

г. Пермь

Настоящий Договор возмездного оказания услуг (далее по тексту «Договор») заключается между Индивидуальным предпринимателем Суриной Ириной Александровной (далее по тексту «Исполнитель»), действующей на основании Свидетельства о регистрации 59 №004575445 от 19.12.2013 г., и лицом, принявшим условия настоящего Договора (далее по тексту «Заказчик»), в дальнейшем совместно именуемыми «Стороны», о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. E-mail Заказчика (электронная почта Заказчика) — контактный адрес электронной почты Заказчика, с которого Заказчик направляет письма на e-mail Исполнителя.

1.2. E-mail Исполнителя (электронная почта Исполнителя) — контактный адрес электронной почты Исполнителя: info@is-photoshop.ru

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор является Публичной офертой. Безусловным принятием (акцептом) условий настоящего Договора считается подтверждение Заказчиком своего согласия с условиями настоящего Договора путем подтверждения заказа по электронной почте, принятого Исполнителем от Заказчика и направленного на e-mail Исполнителя. Если Заказчик не согласен с одним или более пунктом настоящего Договора, он не вправе пользоваться услугами Исполнителя.

2.2. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по обработке фотографий, разработке дизайна в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в размере, порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Услуги оказываются на основании технического задания, направленного с e-mail Заказчика на e-mail Исполнителя. Вся переписка посредством электронной почты или других средств связи (skype, icq, социальные сети) между Заказчиком и Исполнителем является документальным подтверждением хода выполнения и приемки работ.

2.4. Исполнитель и Заказчик признают юридическую силу за документами, направляемыми электронной почтой, и считают такие документы подписанными аналогами собственноручной подписи.

2.5. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя составления индивидуального договора с индивидуально оговоренными условиями. В случае подписания индивидуального Договора, данный Договор-оферта является недействительным, и действительным считается индивидуально составленный и подписанный обеими Сторонами Договор. В этом случае действительной является только бумажная форма Договора, заверенная собственноручными подписями Заказчика и Исполнителя. Обмен документами осуществляется путем почтовой пересылки. До получения оригинала Договора действующей считается отсканированная копия подписанного Договора, отправленная по электронной почте.

2.6. По письменному требованию Заказчика Исполнитель может оформить печатную версию Договора с подписями Сторон, равному по юридической силе настоящему публичному Договору-оферте. Письменным требованием Заказчика о подписании бумажного экземпляра настоящей

Оферты считается доставка Исполнителю подписанной Заказчиком в двух экземплярах печатной версии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Оказывать услуги, определенные предметом настоящего Договора, с надлежащим качеством, в порядке, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.2. Приступить к оказанию услуг в сроки, предусмотренные п. 4.3. настоящего Договора.

3.1.3. Информировать Заказчика о ходе оказания услуг по настоящему Договору.

3.1.4. Обеспечить конфиденциальность передаваемых Заказчиком документов и информации.

3.2. Обязанности Заказчика:

3.2.1. Передать Исполнителю информацию и файлы, необходимые для выполнения им своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Произвести своевременную оплату оказанных услуг, предусмотренных настоящим Договором, в порядке и в сроки, предусмотренные разд. 5 настоящего Договора.

3.3. Права Заказчика:

3.3.1. Требовать от Исполнителя надлежащего оказания услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.3. Проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем.

3.3.4. Отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3.4. Права Исполнителя:

3.4.1. Исполнитель вправе не приступать к работе или приостановить оказание услуг в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору, в частности непредоставление необходимых файлов или информации, препятствует исполнению настоящего Договора Исполнителем.

3.4.2. Исполнитель вправе в любой момент отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения заказчику оплаченных им денежных средств за заказы, не принятые Заказчиком.

3.4.3. При внесении Заказчиком более 3 (Трех) изменений в техническое задание после его согласования с Исполнителем, Исполнитель вправе потребовать возмещения убытков со стороны Заказчика.

3.4.4. При внесении Заказчиком в техническое задание, согласованное с Исполнителем, таких изменений, которые делают выполнение задания невозможным, Исполнитель вправе отказаться от выполнения работы и потребовать от Заказчика возмещения всех понесенных убытков в полном объеме.

3.4.5. Исполнитель вправе вносить любые изменения и дополнения в Договор-оферту без предварительного уведомления об этом Заказчика. Действующей считается редакция Договора-оферты на момент начала работы над каждым конкретным заказом. При подтверждении каждого

отдельного заказа Заказчик обязан самостоятельно ознакомиться с действующей редакцией Договора и, при необходимости, сохранить ее на свой ПК.

4. СРОКИ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГ

4.1. Договор вступает в силу с момента подтверждения заказа Заказчиком и внесения предоплаты за услуги в порядке, установленном настоящим Договором-офертой.

4.2. Выполнение услуг производится Исполнителем только после 30% предварительной оплаты стоимости данной услуги Заказчиком.

4.3. Сроки оказания услуг определяются Исполнителем в индивидуальном порядке и зависят от объема заказа и сложности работы. Документальным подтверждением указанного срока выполнения работ является письмо с указанием конкретного срока, направленное с e-mail Исполнителя на e-mail Заказчика.

4.4. Исполнитель не несет ответственности за выполнение работ в указанные сроки при любых изменениях согласованного технического задания со стороны Заказчика. При внесении каждого изменения в техническое задание устанавливается новый срок выполнения работы.

4.5. Работы производятся в соответствии с утвержденным техническим заданием.

4.6. Для вступления в отношения по оказанию услуг, предусмотренных данным Договором-офертой, Заказчик должен составить в произвольной форме техническое задание и прислать его Исполнителю по электронной почте, на адрес: info@is-photoshop.ru. После согласования заказа и ответа Исполнителя (в виде звонка или электронного письма) Заказчик обязуется осуществить 30% предварительную оплату услуг. После оплаты услуг и в срок, указанный в пункте 4.3. данного Договора-оферты Исполнитель выполняет услугу и передает результат работы (заказа) на электронную почту Заказчика.

4.7. При готовности результатов работы, в том числе досрочно, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика любым из доступных способов.

4.8. Не позднее 5 (пяти) дней после уведомления Исполнителя о готовности заказа, в том числе досрочно, Заказчик обязан провести приемку.

4.9. Если в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты передачи результата работ (оказания услуг) Исполнитель не получил от Заказчика мотивированных письменных возражений, претензии Заказчика относительно недостатков Услуг не принимаются и работа (оказание услуг) считается выполненной в полном объеме и с надлежащим качеством.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. За надлежаще оказанные по настоящему Договору услуги Заказчик обязуется выплатить Исполнителю вознаграждение в соответствии с расценками Исполнителя, действующими на дату оформления заказа (НДС не облагается).

5.2. Исполнитель вправе самостоятельно устанавливать стоимость услуг. Расчет стоимости услуг Исполнителя производится из количества времени, затраченного Исполнителем на работу, исходя из тарифа 500 (Пятьсот) рублей за 1 (Один) час работы.

5.3. Исполнитель не вправе увеличить согласованную стоимость работы, если работа над заказом заняла большее количество времени, чем предполагалось.

5.4. Оплата оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется путем перечисления вознаграждения на расчетный счет Исполнителя.

5.5. Фактом оплаты является поступление денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.6. Оплата оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется двумя частями: 30% до начала работ по настоящему Договору, 70% — в течение 3 (трех) рабочих дней по окончании работ по Договору.

5.7. До поступления 100% оплаты на расчетный счет Исполнителя, Исполнитель предъявляет Заказчику превыше выполненной работы (уменьшенные копии файлов с нанесенной полупрозрачной надписью «Образец»). Оригиналы файлов в высоком разрешении и в надлежащем качестве отправляются Заказчику после окончательного расчета с Исполнителем.

5.8. Срочные заказы, на выполнение которых требуется менее 24 часов, делаются только по 100% предоплате.

5.9. Если до начала работ между Заказчиком и Исполнителем был оговорен определенный объем услуг, при котором Заказчик получил скидки и бонусы, при фактическом меньшем объеме оказанных услуг по Договору по инициативе Заказчика или при отказе Заказчика от выполнения условий Договора, Исполнитель вправе пересчитать суммы всех принятых Заказчиком работ по их фактической стоимости и потребовать полной оплаты всех принятых Заказчиком услуг.

5.10. Все дополнительные услуги, не входящие в согласованное Исполнителем и Заказчиком техническое задание, выполняются за отдельную оплату в соответствии с расценками Исполнителя.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

6.1. Если заказ состоит из нескольких работ, каждая работа считается отдельным заказом. Все претензии, относящиеся к одной работе, не могут относиться к другой работе. Приемка услуг также производится за каждую работу отдельно.

6.2. Фактом приемки услуг Исполнителя является электронное письмо, направленное с e-mail Заказчика на e-mail Исполнителя, в котором Заказчик выражает факт приемки услуг в произвольной форме, доступной к пониманию, к примеру: «Мне все понравилось, спасибо». После получения данного письма, направленного с e-mail Заказчика на e-mail Исполнителя, услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме и с надлежащим качеством.

6.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от приемки услуг, Сторонами составляется двухсторонний акт со сроками и условиями устранения замечаний.

6.4. По окончании устранения Исполнителем всех замечаний, отраженных в акте, Заказчик обязан принять услуги с учетом отработанных замечаний.

6.5. Если Заказчик не отвечает на письма и звонки Исполнителя, по прошествии 14 (Четырнадцати) календарных дней с момента последнего контакта Исполнителя и Заказчика, услуги считаются исполненными и принятыми в полном объеме и с надлежащим качеством.

6.6. Фактом приемки срочного заказа, на выполнение которого требуется менее 24 часов, является направление выполненной работы с e-mail Исполнителя на e-mail заказчика в оговоренный срок. При отсутствии необходимого времени на исправление возможных недостатков, Заказчик обязуется принять работу в том виде, в каком она была отправлена. При несоблюдении срока выполнения работы Исполнитель обязуется возместить Заказчику ее полную стоимость.

6.7. Заказчик не вправе предъявлять претензии к уже принятой и полученной в оригинале (без надписи «Образец») работе. Все дополнительные изменения, относящиеся к уже принятой работе, считаются отдельным заказом и выполняются за отдельную плату.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Ответственность Исполнителя.

7.1.1. При мотивированном отказе от приемки выполненной работы Заказчиком, Исполнитель обязан возместить Заказчику полученные от него денежные средства, за исключением случаев, описанных в пунктах 3.3.4., 3.4.1., 3.4.4., 4.9., 6.5. настоящего Договора.

7.1.2. В случае нарушения Исполнителем срока оказания услуг, установленного п. 4.3. настоящего Договора, он уплачивает Заказчику пени в размере 1% от стоимости услуг по настоящему Договору за каждый день просрочки.

7.1.3. Заказчик вправе удержать сумму пени, указанную в п. 7.1.2. настоящего Договора, из суммы вознаграждения, подлежащего уплате Исполнителю по условиям настоящего Договора.

7.1.4. Исполнитель ни при каких обстоятельствах не несет ответственности перед Заказчиком за косвенные убытки. Понятие "косвенные убытки" включает, но не ограничивается, потерей дохода, прибыли, ожидаемой экономии, деловой активности или репутации.

7.1.5. Исполнитель не несет ответственности за содержание информации, данных и материалов Заказчика.

7.1.6. Исполнитель не проверяет файлы, присланные Заказчиком на предмет авторского права и возможных прав третьих лиц. Ответственность за использование всех файлов, отправленных Заказчиком, несет сам Заказчик.

7.1.7. Исполнитель не несет ответственности по срокам оказания услуг в случае несвоевременного предоставления необходимых материалов Заказчиком.

7.1.8. Исполнитель не несет ответственности по претензиям Заказчика к качеству доступа к информации Заказчика, связанных с качеством функционирования сетей Интернет-провайдеров, городской телефонной сети, с функционированием абонентского оборудования и другими обстоятельствами, находящимися вне компетенции Исполнителя.

7.1.9. Исполнитель не отвечает за реальный ущерб и/или упущенную выгоду, понесенные Заказчиком вследствие использования или невозможности использования услуг Исполнителя.

7.2. Ответственность Заказчика.

7.2.1. За просрочку оплаты услуг, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю пени в размере 1% от стоимости услуг по настоящему Договору за каждый день просрочки.

7.2.2. При внесении в процессе работы более 3 (Трех) изменений в техническое задание, согласованное с Исполнителем, Заказчик обязуется оплатить убытки, понесенные Исполнителем в связи с данными изменениями.

7.2.3. Заказчик несет всю полноту ответственности за свои действия перед Исполнителем и обязуется возместить убытки, причиненные Исполнителю по вине Заказчика.

7.2.4. Заказчик несет всю полноту ответственности за свои действия в отношениях с третьими лицами, равно как и перед Исполнителем, и освобождает Исполнителя от ответственности по искам

третьих лиц, подписавших договоры с Заказчиком на оказание последним услуг третьим лицам, которые частично или полностью оказываются Заказчиком с помощью услуг Исполнителя.

7.3. Иная ответственность сторон, не предусмотренная настоящим Договором и Приложениями, применяется в размере и порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

8.2. Стороны несут ответственность за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору при наличии вины только в случаях, предусмотренных законом или настоящим Договором.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подтверждения заказа Заказчиком и внесения предоплаты за Услуги в порядке, установленном настоящим Договором-офертой.

9.2. Договор-оферта прекращает свое действие с момента передачи результата работ (оказания услуг) по настоящему договору-оферте, приемки работы Заказчиком и завершения всех взаиморасчетов между Заказчиком и Исполнителем.

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

9.3.1. По письменному соглашению Сторон.

9.3.2. В одностороннем порядке при отказе одной из Сторон от настоящего Договора в случаях, когда возможность такого отказа предусмотрена законом или настоящим Договором.

9.3.3. В иных случаях, предусмотренных законом или соглашением Сторон.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Претензии Заказчика по оказанию Услуг принимаются Исполнителем к рассмотрению только в письменном виде, с указанием конкретных замечаний и требований, в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты передачи работы (заказа) Заказчику. Срок рассмотрения претензий Заказчика составляет не более 10 (десяти) рабочих дней.

10.2. Недостатками признаются невыполненные пожелания и указания Заказчика, переданные им Исполнителю перед началом работ в письменном виде. В таких случаях Исполнитель обязан безвозмездно устранить недостатки либо своими силами выполнить заново заказ с надлежащим качеством в срок 5 (пять) рабочих дней.

10.3. Все претензии должны касаться только качества выполненной работы по согласованному техническому заданию. Дополнительные работы, не согласованные в техническом задании, являются отдельным дополнительным заказом и не могут быть выставлены в качестве претензий.

10.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

10.5. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по электронной почте или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

ИП Сурина Ирина Александровна
ОГРНИП: 313590635300020
ИНН: 590621339301
Расчетный счет: 40802810149770005889
Западно-Уральский банк ОАО «Сбербанк России»,
г. Пермь
БИК: 045773603
Корр. счет: 30101810900000000603
Юр. адрес: 614077, г. Пермь, ул. Крупской, 65/2 7
Сайт: <http://is-photoshop.ru>
Тел.: +7 (902) 837-68-99